

# **Informace o provozu podatelny a o podmínkách přijímání dokumentů na Základní škole a Mateřské škole Knínice, příspěvkové organizaci**

**Centrální podatelna**

**Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace**

**Knínice 210, 679 34**

**Po–Čt: 7.30–14.30**

**Pá: 7.30–13.00**

Na výše uvedeném pracovišti jsou přijímána osobní a poštovní listovní podání. V případě, že doručený dokument v analogové podobě je neúplný nebo nečitelný (poškozený) a je možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, bude odesílatel o zjištěné vadě vyrozuměn a bude stanoven další postup pro její odstranění. Nepodaří-li se vadu odstranit nebo není-li možné určit odesílatele dokumentu a jeho kontaktní údaje, poškozený dokument organizace dále nezpracovává.

**Adresa pro osobní a poštovní doručování datových zpráv na technických nosičích:**

**Základní škola a Mateřská škola Knínice, příspěvková organizace**

**Knínice 210, 679 34**

**Elektronická adresa podatelny: [info@zsknínice.cz](mailto:info@zsknínice.cz)**

**ID datové schránky: gpbmnp**

**Datovou zprávu (podání v digitální podobě) je možné doručit:**

- prostřednictvím informačního systému datových schránek - maximální velikost jedné datové zprávy je 20 MB,
- zasláním e-mailové zprávy na elektronickou adresu podatelny - maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB,
- na přenosném technickém nosiči - maximální velikost jedné datové zprávy je 10 MB.

**Pravidla pro podání na přenosném technickém nosiči dat:**

1. Přípustným přenosným technickým nosičem dat (dále jen „nosič“) je CD, DVD nebo USB flash disk.
2. Předaný nosič se vrací pouze na výslovnou žádost uplatněnou při jeho podání podatelně.

## **Přijímané formáty datových zpráv:**

### **Statické textové dokumenty a statické kombinované textové a obrazové dokumenty:**

- PDF, verze 1.7 a vyšší,
- PDF/A, ISO 19005,
- TXT,
- RTF,
- DOC, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- DOCX, dokument ve formátu textového editoru Microsoft Word verze 6.0 a vyšší,
- XLS/XLSX,
- ZFO (datový formát ZFO je určen pouze pro účely zpracování technologickými datovými schránkami).

### **Statické obrazové dokumenty:**

- PNG, ISO/IEC 15948,
- TIF/TIFF, revize 6 – nekomprimovaný,
- JPG/JPEG/JFIF, ISO/IEC 10918.

### **Dynamické obrazové dokumenty:**

- MPEG-2, ISO/IEC 13818,
- MPEG-1, ISO/IEC 11172,
- GIF.

### **Zvukové dokumenty:**

- MPEG-1 Audio Layer II nebo MPEG-2 Audio Layer II (MP2),
- MPEG-1 Audio Layer III nebo MPEG-2 Audio Layer III (MP3),
- WAV, PCM.

### **Databáze:**

- XML, kde součástí předávaného dokumentu v datovém formátu XML je popis jeho struktury pomocí schématu XML nebo Document Type Definition (DTD).

### **Náležitosti doručování datové zprávy:**

Pokud je součástí jednoho podání více elektronických dokumentů, musí být zřejmé, který dokument je vlastním podáním a které dokumenty jsou elektronickými přílohami tohoto podání.

### **Bezpečnost datové zprávy:**

Pokud datovou zprávu nelze zobrazit uživatelsky vnímatelným způsobem (např. je nečitelná) a obsahuje chybný datový formát nebo počítačový program, jenž je způsobilý přivodit škodu na informačním systému nebo na informacích zpracovávaných orgánem veřejné moci, není podatelna přijata a odesílatel, pokud je znám, je o této skutečnosti vyrozuměn.

### **Potvrzení o doručení datové zprávy:**

Zpráva potvrzující doručení datové zprávy není potvrzením splnění náležitostí podání podle jiných právních předpisů. Pokud bude zjištěno, že datová zpráva v tomto smyslu nemá předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, bude podavatel vyzván k jejich odstranění, k čemuž mu bude poskytnuta přiměřená lhůta.

### **Základní výčet právních předpisů, jimiž se řídí činnost podatelny:**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES;
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník;
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- vyhláška č. 316/2014 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních a o stanovení náležitostí podání v oblasti kybernetické bezpečnosti (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;
- vyhláška č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
- vyhláška č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích.

ředitel školy, 1. 6. 2018